

Số: 174/KH-THPTHG

Hạ Long, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện Công khai trong nhà trường
Năm học 2023- 2024

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT và kế hoạch năm học 2023- 2024 của trường,

Trường THPT Hòn Gai xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch công khai trong nhà trường năm học 2023- 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thông qua các hoạt động thực hiện công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

- Phát huy khả năng tự học và tinh thần sáng tạo, năng động trong việc tìm tòi kiến thức để nâng cao trình độ tay nghề.

- Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong công tác quản lý điều hành của lãnh đạo, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của các cấp, bộ, ngành về công tác công khai trong các cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG

1. Các nội dung công khai

1.1. Những việc để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Nhà trường.

b) Các nội quy, quy chế của Nhà trường.

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Nhà trường.

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của Nhà trường.

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

e) Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường.

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Nhà trường.

k) Công khai nguồn tài trợ theo thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

1.2. Những việc để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật

1.2.1. Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

a. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

* Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 09).

- Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số (Theo Biểu mẫu 10).

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

b. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

- Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Theo Biểu mẫu 11).

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 12).

c. Công khai tài chính

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Ngân sách nhà nước cấp

Các khoản chi trong năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội theo quy định. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017.

1.2.2. Tất cả các quy định của Nhà trường liên quan đến việc học tập của học sinh theo quy định của pháp luật (giải quyết thủ tục hành chính, các khoản đóng góp của học sinh...).

1.2.3. Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, kế hoạch cải tiến chất lượng trong KĐCLGD.

1.3. Những nội dung công khai khác: Thực hiện theo chỉ đạo cụ thể của Sở GDĐT trong năm học.

2. Về hình thức và thời điểm công khai

2.1. Hình thức công khai

Tùy theo từng nội dung có thể áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- Niêm yết tại Nhà trường.
- Thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động.
- Thông báo bằng văn bản gửi đến các tổ chức, bộ phận; đến toàn thể nhà giáo, CBQL và người lao động trong nhà trường. Gửi văn bản qua hòm thư cá nhân, qua nhóm zalo “Trường THPT Hòn Gai”, nhóm Giáo viên chủ nhiệm, nhóm tổ/nhóm chuyên môn.
- Triển khai trong các cuộc họp nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức đoàn thể.
- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Nhà trường.
(<https://thpthongai.edu.vn>)
- Công khai tài chính: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

2.2. Thời điểm và thời gian công khai

a. Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động. Đối với văn bản niêm yết tại Nhà trường, thực hiện niêm yết 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

b. Đối với các quy định liên quan đến việc học tập của học sinh tiến hành công khai vào tháng 6/2024 và cập nhật vào tháng 9/2024 hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

* Với công khai tài chính

- Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hàng năm công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhà trường báo cáo Sở GDĐT

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được phê duyệt.

* Với nội dung các khoản thu từ học sinh trong năm học, phổ biến, thống nhất trong các cuộc họp cha mẹ học sinh. Thông báo sau khi có kết quả thống nhất.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bà Vũ Thị Phượng, Hiệu trưởng

Chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại các văn bản hướng dẫn và Kế hoạch thực hiện của trường THPT Hòn Gai. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung công khai thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn và theo Kế hoạch đề ra.

2. Bà Nguyễn Thị Tuyết Hồng, Phó Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm về nội dung công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai cơ sở vật chất, tình hình đội ngũ giáo viên; Những việc để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết.

Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân và của tổ chuyên môn, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023-2024 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2024-2025 cho Sở GDĐT trước 30/9/2024 (Theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3. Bà Nguyễn Thị Như Quỳnh, Chủ tịch công đoàn

Chỉ đạo Thanh tra nhân dân thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công nhiệm vụ; Quy chế chi tiêu nội bộ; việc thu chi tài chính...

Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện công khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia của nhà trường.

4. Bà Nguyễn Thị Lan, Thư ký Hội đồng trường

Thực hiện việc công khai tất cả các quy định của Nhà trường liên quan đến việc học tập của học sinh theo quy định của pháp luật.

Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu và niêm yết các nội dung công khai theo quy định. Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Hiệu trưởng về tiến trình thực hiện công khai trong nhà trường.

5. Bà Nguyễn Thị Như Quỳnh, Kế toán

Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường thực hiện công khai thu chi tài chính theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện công khai của trường THPT Hòn Gai trong năm học 2023- 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi, lãnh đạo nhà trường sẽ có điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Công đoàn; Đoàn thanh niên;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Phụng

PHỤ LỤC THỰC HIỆN CÔNG KHAI

STT	Nội dung thực hiện công khai	Thời điểm công khai	Hình thức công khai	Thời gian công khai	Được quy định tại
Theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017					
1	Công khai thu chi tài chính ¹	Tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan	Trang thông tin điện tử, niêm yết công khai tại cơ sở GD, riêng (1) thêm hình thức phổ biến cho HS và PHHS	30 ngày	Mục a,b,c,d,đ khoản 3 điều 4
2	Công khai cam kết chất lượng	Tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan	Trang thông tin điện tử, niêm yết công khai tại cơ sở GD	30 ngày	Khoản 1 điều 5
3	Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục	Tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan	Trang thông tin điện tử, niêm yết công khai tại cơ sở GD	30 ngày	Khoản 2 điều 5
Theo thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020					
1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết:					
1	Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục;	Tháng 6, đầu năm, khi có thay đổi	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	Ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày Niêm yết	Điều 9, điều 10 TT 11
2	Các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục;	Từ đầu năm học, khi có thay đổi	Niêm yết tại cơ sở giáo dục; Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	Ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày Niêm yết	Điều 9, điều 10 TT 11
3	Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường	Đầu năm học, kỳ học; khi ban hành kế hoạch, khi có quyết định phê duyệt....	Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;	Chậm nhất là 3 ngày sau khi phát hành	Điều 9, điều 10 TT 11
4	Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản,	Khi có quyết định phê duyệt; quyết toán; kết quả kiểm toán.	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	Chậm nhất là 3 ngày sau khi phát hành, để ít nhất 30 ngày kể từ ngày Niêm yết	Điều 9, điều 10 TT 11

¹ Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học

	trang thiết bị; kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục;				
5	Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;	Khi có quyết định phê duyệt	Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;	Chậm nhất là 3 ngày sau khi phát hành	Điều 9, điều 10 TT 11
6	Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ sở giáo dục đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;	Khi có kết luận, có kết quả kiểm tra	Niên yết tại cơ sở giáo dục	Chậm nhất là 3 ngày sau khi phát hành, đề ít nhất 30 ngày kể từ ngày Niêm yết	Điều 9, điều 10 TT 11
7	Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ sở giáo dục;	Khi có kết luận, có kết quả kiểm tra	Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;	Chậm nhất là 3 ngày sau khi phát hành	Điều 9, điều 10 TT 11
8	Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của Thông tư này;	Khi có kết quả	Thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của cơ sở giáo dục; thông báo tại đối thoại của cơ sở giáo dục;	Khi tiến hành hội nghị	Điều 9, điều 10 TT 11
9	Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ sở giáo dục.	Khi có văn bản	Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc	Chậm nhất là 3 ngày sau khi phát hành	Điều 9, điều 10 TT 11

			trong các đơn vị đó;		
2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật:					
10	Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;	Tháng 6, đầu năm học và khi có thay đổi	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	Đề ít nhất 30 ngày kể từ ngày Niêm yết	Điều 9, điều 10 TT 11
11	Tất cả các quy định của cơ sở giáo dục liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;	Tháng 6, đầu năm học và khi có thay đổi	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	Đề ít nhất 30 ngày kể từ ngày Niêm yết	Điều 9, điều 10 TT 11
12	Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.	Khi có kết quả	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	Chậm nhất là 3 ngày sau khi phát hành, đề ít nhất 30 ngày kể từ ngày Niêm yết	Điều 9, điều 10 TT 11

Theo Luật phòng chống tham nhũng (Luật số: 36/2018/QH14)

1. Cơ quan, tổ chức, đơn vị phải công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật về các nội dung sau đây:

1	Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động; cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và công dân;	Đầu năm học và khi có thay đổi	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	Đề ít nhất 30 ngày kể từ ngày Niêm yết	Điều 9, điều 10 Luật số 36/2018/QH14
2	Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác;	Khi có quyết định phê duyệt, khi có kết quả	Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan	Chậm nhất là 3 ngày sau khi phát hành	Điều 9, điều 10 Luật số 36/2018/QH14
3	Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn;	Khi có quyết định phê duyệt, khi có kết quả	Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan	Chậm nhất là 3 ngày sau khi phát hành	Điều 9, điều 10 Luật số 36/2018/QH14
4	Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung không thuộc trường hợp quy định tại các điểm a, b và c khoản này mà theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.	Khi có quyết định phê duyệt, khi có kết quả	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	Chậm nhất là 3 ngày sau khi phát hành, đề ít nhất 30 ngày kể từ ngày Niêm yết	Điều 9, điều 10 Luật số 36/2018/QH14

2. Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác ngoài nội dung công khai, minh bạch quy định tại khoản 1 Điều này còn phải công khai, minh bạch về thủ tục hành chính.

5	Công khai, minh bạch về thủ tục hành chính	Khi có quyết định ban hành	Niêm yết tại cơ sở giáo dục	Đề liên tục	Điều 9, điều 10 Luật số 36/2028/QH14
Theo Luật dân chủ (Luật số: 10/2022/QH15)					
1	Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị;	Đầu năm học và khi có thay đổi	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	<i>Trùng với TT11</i>	Điều 46 Luật dân chủ
2	Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của cơ quan, đơn vị;	Đầu tháng, đầu quý, đầu năm học	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường	<i>Trùng với TT11</i>	Điều 46 Luật dân chủ
3	Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);	Khi có quyết định giao dự toán đầu năm, khi có điều chỉnh và cấp bổ sung; Tháng 4, 7, 10 và tháng 1 năm sau. Khi có thông báo thẩm định quyết toán của cơ quan cấp trên;	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường	<i>Trùng TT 11</i>	Điều 46 Luật dân chủ
4	Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;	Khi có quyết định phê duyệt, khi có kết quả	Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan	<i>Trùng với Luật PCTN số 36/2028/QH14</i>	Điều 46 Luật dân chủ
5	Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của cơ quan, đơn vị, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công; <i>(Nhà trường không được thực hiện dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm)</i>				Điều 46 Luật dân chủ
6	Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển	Khi có quyết định phê duyệt	Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà	<i>Trùng TT 11</i>	Điều 46 Luật dân chủ

	đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị;		giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;		
7	Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;	Khi có kết luận, có kết quả kiểm tra	Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;	<i>Trùng TT 11</i>	Điều 46 Luật dân chủ
8	Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ cơ quan, đơn vị;	Khi có kết luận, có kết quả kiểm tra	Thông báo cho trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc cơ sở giáo dục và yêu cầu đơn vị thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;	<i>Trùng TT 11</i>	Điều 46 Luật dân chủ
9	Nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị;	Đầu năm học và khi có thay đổi	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường	Chậm nhất là 5 ngày sau khi phát hành	Điều 46 Luật dân chủ
10	Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý	Khi có kết quả	Thông báo tại hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của cơ sở giáo dục; thông báo tại đối thoại của cơ sở giáo dục;	<i>Trùng TT 11</i>	Điều 46 Luật dân chủ

	kiến quy định tại Điều 53 của Luật này;				
11	Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị;	Khi có văn bản ban hành	Thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong đơn vị; Đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường	<i>Trùng TT 11</i>	Điều 46 Luật dân chủ
12	Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.	Khi có văn bản ban hành	Thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động làm việc trong đơn vị; Đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường	Chậm nhất là 5 ngày sau khi phát hành	Điều 46 Luật dân chủ

Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017

1	Công khai dự toán ngân sách: Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác	Khi được cơ quan quản lý cấp trên giao kinh phí	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	Công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).	Chương II TT số: 61/2017/TT-BTC
2	Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm): - Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt. - Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt	Khi có quyết định giao dự toán đầu năm, khi có điều chỉnh và cấp bổ sung; Tháng 4, 7, 10 và tháng 1 năm sau. Khi có thông báo thẩm định quyết toán của cơ quan cấp trên;	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	Công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng. Công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Chương II TT số: 61/2017/TT-BTC (<i>Trùng Điều 46 Luật dân chủ</i>)
3	Công khai quyết toán ngân sách nhà nước: - Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước	Khi được cơ quan cấp trên ra thông báo thẩm định	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục	công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Chương II TT số: 61/2017/TT-BTC

Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Hướng dẫn số: 3025/HD-SGDĐT ngày 22/10/2021; Hướng dẫn số: 2593/SGDĐT-KHTC ngày 19/9/2023

1	- Công khai kết quả phê duyệt khoản thu, mức thu; tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch.	Khi được cơ quan quản lý phê duyệt dự toán (202-2023) Khi Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt (2023-2024)	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục, Niêm yết trên bảng tin	Chậm nhất là 5 ngày sau khi phát hành	
2	Thực hiện công tác quản lý tài chính như sau: - Công khai tài chính các khoản thu (dự toán, quyết toán) theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;	Khi được cơ quan quản lý phê duyệt dự toán (202-2023) Khi Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt (2023-2024) Khi kết thúc năm học	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục, Niêm yết trên bảng tin	Chậm nhất là 5 ngày sau khi phát hành	<i>Trùng TT 36 và TT 11</i>
3	Số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, giải quyết kiến nghị của cha mẹ học sinh và người dân liên quan đến việc thu, chi trong cơ sở giáo dục.	Khi được cơ quan quản lý phê duyệt dự toán (202-2023) Khi Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt (2023-2024)	Đăng tải lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục,	Chậm nhất là 5 ngày sau khi phát hành	