

Số: /QĐ-THPTHG

Hạ Long, ngày 15 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thu, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HÒN GAI

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Chính phủ hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Điều 11, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 Nghị quyết quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thu, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) trong Ban giám hiệu, các tổ chức, đoàn thể có liên quan, bộ phận Kế toán tài vụ và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- KBNN tỉnh Quảng Ninh (Kiểm soát chi);
- Như điều 3 (Thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Phụng

QUY CHẾ THU, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTHG ngày 15/9/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Hòn Gai)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định này Quy định cơ chế thu, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của trường THPT Hòn Gai năm học 2025-2026.

2. Đối tượng áp dụng

- Học sinh đang theo học tại trường THPT Hòn Gai.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Điều 2. Mục đích, nguyên tắc xây dựng quy chế

1. Mục đích

- Tạo quyền chủ động trong việc quản lý và chi tiêu tài chính cho Thủ trưởng đơn vị và viên chức, người lao động trong đơn vị.
- Là căn cứ để quản lý, kiểm soát thanh toán các khoản chi.

2. Nguyên tắc

- Quy chế được xây dựng nhằm đảm bảo sự công bằng trong việc thực hành nhiệm vụ và quyền lợi vật chất cho người lao động, đảm bảo dân chủ, công khai các hoạt động tài chính của đơn vị.
- Quy chế là cơ sở để quản lý, thanh toán, kiểm soát các khoản chi phí liên quan đến dịch vụ học thêm tại trường được công khai, minh bạch, dân chủ.

Điều 3. Cơ sở pháp lý

- Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 Thông tư hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 Nghị quyết quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các

dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

4. Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

Chương II

QUY ĐỊNH CƠ CHẾ THU, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục của nhà trường

1. Dịch vụ phục vụ nước uống

- a) Cơ chế thu: thu để phục vụ nước uống sạch cho học sinh.
- b) Hình thức thu: Thu theo tháng.
- c) Nội dung chi: Chi mua nước uống theo số lượng nước học sinh sử dụng thực tế.

2. Dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh.

- a) Cơ chế thu: thu để phục vụ nhu cầu gửi xe khi đến trường của học sinh.
- b) Hình thức thu: Thu theo tháng.
- c) Nội dung chi:
 - Chi trả tiền công thuê người trông giữ phương tiện: Mức chi 6.500.000đ/người x số tháng trông xe.
 - Chi cho công tác quản lý dịch vụ: Căn cứ khối lượng công việc phải thực hiện và trách nhiệm được giao, thời gian làm việc của từng người, thủ trưởng đơn vị phân công nhiệm vụ và duyệt số buổi làm việc của cán bộ quản lý, nhân viên làm việc kiêm nhiệm trong tháng, cụ thể như sau:

TT	Chức danh/ nhiệm vụ	Định mức/ người/ giờ	Ghi chú
1	Hiệu trưởng	189.000	01 người
2	Hiệu phó	162.500	02 người
3	Thủ quỹ	73.000	01 người
4	Kế toán	58.000	01 người

- Chi mua vật tư, dụng cụ phục vụ trông giữ phương tiện: theo thực tế

3. Chi phí sử dụng điện máy điều hòa lớp học.

- a) Cơ chế thu: phục vụ nhu cầu sử dụng điều hòa của học sinh tại lớp học.

b) Hình thức thu: Thu theo tháng.

c) Nội dung chi: Chi trả tiền điện sử dụng máy điều hòa lắp tại lớp học trong giờ học chính khóa; mức chi theo điện năng tiêu thụ thực tế trên đồng hồ đo điện năng lắp riêng cho máy điều hòa hoặc lắp riêng cho phòng học (có trừ phần điện năng tiêu thụ cho các thiết bị điện khác phục vụ dạy và học)

Điều 5. Cơ chế quản lý thu, chi

a) Xây dựng kế hoạch thu, chi cụ thể; thực hiện thu đúng, thu đủ chi, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; có sự thỏa thuận thống nhất bằng văn bản với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh về mức thu cụ thể đối với các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục bảo đảm điều kiện thực tế của đơn vị, trên tinh thần tự nguyện, dân chủ, có sự thống nhất của Hội đồng trường, tập thể lãnh đạo và giáo viên nhà trường, vì quyền lợi của học sinh;

b) Công khai tài chính các khoản thu (dự toán, quyết toán) theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục;

Thực hiện niêm yết công khai hằng tháng các khoản thu, chi theo quy định để cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các đoàn thể, tổ chức xã hội và Nhân dân theo dõi, giám sát;

b) Hạch toán và quyết toán thu chi:

- Mở sổ sách theo dõi, hạch toán tất cả các khoản thu, chi phát sinh vào sổ kế toán, báo cáo tài chính theo đúng quy định của chế độ tài chính hiện hành. Việc thu tiền phải thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường (kế toán, thủ quỹ), không được giao cho giáo viên trực tiếp thu tiền của học sinh;

- Ngay sau khi kết thúc năm học hoặc kết thúc dịch vụ, thực hiện quyết toán từng khoản thu, nếu sử dụng kinh phí không hết thì phải trả lại cho cha mẹ học sinh, không được chuyển tiếp sang năm học sau, thông báo công khai kết quả thu, chi tới tất cả cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp theo phân cấp;

c) Tài sản, công cụ, dụng cụ mua sắm từ kinh phí tổ chức dịch vụ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán theo quy định;

d) Phối hợp với ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn chi nhánh Quảng Ninh (Agribank), tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán để triển khai phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định tại Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 25/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022 - 2025;

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

a) Mọi thành viên trong nhà trường có trách nhiệm nghiên cứu kĩ và thực hiện đúng theo bản quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu thấy có những điểm còn chưa phù hợp cần kịp thời đề xuất, báo cáo để nghiên cứu điều chỉnh bổ sung.

b) Việc thực hiện, thanh, kiểm tra và công khai tài chính được làm thường xuyên thường xuyên hàng năm. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc thực hiện chi tiêu tài chính của nhà trường theo quy chế này.
