

Số: /BC-THPTHG

Hạ Long, ngày tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, quản lý sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

Thực hiện văn bản số 79/SGDĐT-KHTC ngày 10/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025.

Trường THPT Hòn Gai báo cáo tình hình, quản lý sử dụng tài sản công năm 2025 cụ thể như sau:

I. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

1. Việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công

- Đơn vị đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công:

+ Trong năm 2025 nhà trường vẫn thực hiện theo Quyết định số 03/QĐ-THPTHG ngày 03/01/2024 về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc ban hành quy chế đã được thực hiện theo đúng quy định tại Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính. Quy chế đã quy định cụ thể:

+ Quyền và nghĩa vụ của từng bộ phận, cá nhân có liên quan đến mua sắm, tiếp nhận, thuê, khoán kinh phí, sử dụng, khai thác, kiểm kê, đánh giá lại, chuyển đổi công năng sử dụng, thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý tài sản khác; lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ tài sản; bảo vệ tài sản; bảo dưỡng, sửa chữa tài sản; kiểm kê, kiểm tra tài sản; báo cáo tài sản công.

+ Trách nhiệm bàn giao tài sản công khi thay đổi tổ chức bộ máy, thay đổi người đứng đầu;

+ Xử lý đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế;

- Việc thảo luận công khai, dân chủ tại Hội nghị để thống nhất trước khi ký ban hành:

+ Trước khi ban hành quy chế, dự thảo quy chế được thảo luận rộng rãi, công khai, dân chủ, được thống nhất cao trong hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động (đã được ghi Nghị quyết của đơn vị).

+ Quy chế được triển khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các buổi họp của đơn vị để tăng cường công tác quản lý và khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

+ Quy chế được niêm yết công khai tại bảng tin, phòng hội đồng của đơn vị để thuận tiện cho việc triển khai, thực hiện.

2. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công

- Đơn vị đã thực hiện việc mở sổ tài sản cố định để theo dõi tài sản, tổ chức hạch toán kế toán, theo dõi, khấu hao tài sản.

- Tiếp nhận 01 tài sản cho tặng giá trị 324.125.000 đồng
- Mua sắm mới 145 tài sản tổng giá trị 1.600.180.000 đồng
- 168 tài sản chờ thanh lý do hỏng, hết khấu hao, không còn nhu cầu sử dụng.
- Việc sửa chữa, bảo dưỡng đã đảm bảo đúng quy trình, trình tự và thủ tục, hồ sơ có đảm bảo quy định.
- Việc trang bị, quản lý, sử dụng xe ô tô công tác: Đơn vị không có tiêu chuẩn sử dụng xe ô tô.
- Năm 2025 đơn vị không sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh liên kết.
- Việc lập báo cáo tài chính hàng năm tại đơn vị: Hiện tại đơn vị đang tiến hành lập báo cáo tài chính, hạch toán kế toán, tính hao mòn tài sản năm 2025 của đơn vị.
- Việc nhập, theo dõi số liệu trên phần mềm Quản lý tài sản công: Theo chỉ đạo của Sở Giáo dục nhà trường đã tổ chức thực hiện nghiêm túc việc nhập danh mục tài sản, số lượng, nguyên giá, tính hao mòn lại Phần mềm quản lý, sử dụng tài sản công. Đã rà soát, đối chiếu các thông tin giữa Phần mềm Quản lý, sử dụng tài sản công (Phần mềm) với Sổ theo dõi tài sản (Sổ) để điều chỉnh kịp thời nhằm chuẩn hóa số liệu giữa phần mềm và sổ theo dõi. Tuy nhiên do yếu tố khách quan nên danh mục, nguyên giá, giá trị còn lại không thể khớp do Phần mềm không phân quyền cho từng đơn vị, các đơn vị vào nhầm của nhau để nhập tài sản dẫn đến số liệu trên Phần mềm và Sổ lệch nhau.
- Việc tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo, công khai tài sản công: Công tác báo cáo đăng ký kê khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được nhà trường quan tâm thực hiện theo đúng quy định.
 - + Báo cáo kê khai: theo biểu 04c-ĐK/TSC đính kèm.
 - + Báo cáo công khai: theo biểu 09a-CK/TSC; 09b-CK/TSC; 09c-CK/TSC đính kèm

3. Đánh giá công tác quản lý, sử dụng tài sản công trong năm 2025

- Những mặt tích cực, hiệu quả trong quản lý, sử dụng tài sản công:
 - + Quy chế quản lý sử dụng tài sản công được công khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.
 - + Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của đơn vị được thực hiện thường xuyên. Trong năm 2025 nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc quản lý và sử dụng tài sản theo các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng tài sản công. Công tác quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện có nề nếp, thống nhất, phân rõ trách nhiệm của từng người, từng bộ phận trong việc quản lý, sử dụng tài sản.
 - + Đơn vị đã rà soát các tài sản, thiết bị trên cơ sở tài sản hiện có và nhu cầu thực tế về sử dụng thiết bị tài sản để đăng ký mua sắm thiết bị, tài sản phục vụ cho công tác dạy học và hoạt động chung.
 - + Tài sản được mua sắm, trang bị từ những năm trước đều được đưa vào sử dụng đúng mục đích, khai thác phân lớn công năng và mang lại hiệu quả thiết thực.

+ Việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, công khai minh bạch đã góp phần tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, nâng cao năng lực, sử dụng hợp lý, hiệu quả tài sản công, tài sản được quản lý và sử dụng đúng mục đích.

+ Công tác báo cáo đăng ký kê khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước được nhà trường quan tâm thực hiện theo đúng quy định.

- Tồn tại, hạn chế, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công: Năm 2025 đơn vị không đề xảy ra vi phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công.

4. Tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong năm 2025

Trong năm 2025 nhà trường không có cuộc thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nào về công tác quản lý và sử dụng tài sản tại đơn vị.

II. Đánh giá chung, đề xuất, kiến nghị:

1. Đánh giá chung

- Thuận lợi

+ Nhà trường ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công, công khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện. Công tác quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện có nề nếp, thống nhất, phân rõ trách nhiệm của từng người, từng bộ phận trong việc quản lý, sử dụng tài sản.

- Khó khăn

+ Do Phần mềm Quản lý, sử dụng tài sản công không phân quyền quản lý cho từng đơn vị nên việc nhập thông tin về tài sản công gặp khó khăn, mất rất nhiều thời gian. Khi nhập dữ liệu có hiện tượng các đơn vị vào nhầm mã đơn vị (đơn vị này vào của đơn vị khác) dẫn đến số liệu trên phần mềm không trùng với số tài sản của đơn vị.

2. Đề xuất, kiến nghị.

- Đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công: Nhà trường đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo có kiến nghị với cơ quan cấp trên về việc cung cấp tài khoản đăng nhập riêng cho từng đơn vị trên **Phần mềm quản lý tài sản công** của Bộ tài chính để tránh tình trạng nhập tài sản lẫn vào các đơn vị khác.

Trên đây là báo cáo tình hình, quản lý sử dụng tài sản công năm 2025 của Trường THPT Hòn Gai gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp./.

Nơi nhận :

- Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KT

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Vũ Thị Phụng