

Số: /HD-THPTHG
V/v lập hồ sơ, thủ tục chi trả
chế độ phụ cấp ưu đãi cho
giáo viên trực tiếp giảng dạy
người khuyết tật theo phương
thức giáo dục hòa nhập từ
năm học 2025-2026

Hạ Long, ngày 16 tháng 10 năm 2025

Căn cứ Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật Người khuyết tật;

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật;

Trường THPT Hòn Gai hướng dẫn lập hồ sơ, thủ tục chi trả chế độ phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập từ năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Hồ sơ

1.1. Đối với trường

- Xây dựng Kế hoạch năm học của trường. Trong đó có xây dựng nội dung hoạt động giáo dục học sinh học hòa nhập, bao gồm: tuyên truyền, vận động người khuyết tật, gia đình người khuyết tật; công tác phối hợp với gia đình, y tế, tổ chức xã hội, lực lượng cộng đồng để chăm sóc, can thiệp sớm và giáo dục người khuyết tật; công tác bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên về giáo dục hòa nhập; thống kê số lượng học sinh học hòa nhập, sắp xếp lớp và phân công giáo viên dạy,..

1.2. Đối với giáo viên giảng dạy tại các lớp có học sinh khuyết tật.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho mỗi người khuyết tật học hòa nhập.

- Kế hoạch giáo dục cá nhân do giáo viên phối hợp với nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (nếu có), gia đình người khuyết tật xây dựng trên cơ sở khả năng và nhu cầu của người khuyết tật, Chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học phù hợp với Điều kiện thực tế của nhà trường.

- Kế hoạch giáo dục cá nhân bao gồm các thông tin về: khả năng, nhu cầu; các đặc điểm cá nhân; Mục tiêu năm học và Mục tiêu học kỳ; thời gian, nội dung, biện pháp và người thực hiện; kết quả đánh giá và Điều chỉnh sau đánh giá đối với người học.

2. Thủ tục thanh toán

- Hằng tháng giáo viên giảng dạy tại các lớp có học sinh khuyết tật thống kê số tiết thực tế giảng dạy ở lớp có người khuyết tật nộp lại cho tổ trưởng/tổ phó chuyên môn trước ngày 05 hằng tháng.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu bảng kê của

tổ viên với số ghi đầu bài, phân phối chương trình, thời khóa biểu...Sau khi kiểm tra, Tổ trưởng/tổ phó chuyên môn ký xác nhận và tổng hợp gửi Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước ngày 08 hằng tháng.

- Trong vòng 03 ngày kể từ ngày nhận đủ bảng kê chi tiết của giáo viên, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn căn cứ Thông tư, Nghị định, các văn bản pháp luật hiện hành và các loại hồ sơ đã nêu tại mục 1 của Công văn này chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác về số tiết dạy của từng giáo viên; lập bảng kê tổng hợp số tiết của giáo viên toàn trường trong tháng.

- Trên cơ sở bảng kê do Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn xác nhận, trong vòng 05 ngày kể toán lập chứng từ thanh toán, trình Hiệu trưởng phê duyệt theo quy định.

- Bộ phận kế toán lập bảng thanh toán chế độ phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh học hòa nhập trên cơ sở định mức quy định tại Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật, cụ thể như sau:

$$\begin{array}{l} \text{Phụ cấp ưu đãi} \\ \text{giảng dạy người} \\ \text{khuyết tật} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Tiền lương 01} \\ \text{giờ dạy của} \\ \text{giáo viên} \end{array} \times 0,2 \times \begin{array}{l} \text{Tổng số giờ thực tế} \\ \text{giảng dạy ở lớp có} \\ \text{người khuyết tật} \end{array}$$

Các nội dung còn lại có liên quan thực hiện theo Thông tư số 03/2018/TTBGDDĐT.

Trường THPT Hòn Gai yêu cầu cá nhân, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện tốt theo nội dung hướng dẫn của Công văn này./.

Nơi nhận:

- Website nhà trường;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Phụng